

Порядок
предоставления услуг с использованием технологии
социального обслуживания «Школа ухода «Забота без тревог»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет категорию получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа ухода «Забота без тревог» (далее – Порядок) в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

1.2. Технология социального обслуживания «Школа ухода «Забота без тревог» – это комплекс мероприятий, направленных на информирование, консультирование, обучение навыкам ухода и методам реабилитации в домашних условиях, и психологическую поддержку лиц, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, людьми, имеющими ментальные нарушения, а также обучение навыкам самообслуживания граждан с выраженным снижением способности к самообслуживанию (далее - услуга, технология).

1.3. Целью предоставления услуги является поддержка родственного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, имеющими ментальные нарушения, в домашних условиях в условиях максимально длительного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих ментальные нарушения, в домашних условиях и повышение самостоятельности граждан с выраженным снижением способности к самообслуживанию.

1.4. Услуга предоставляется совершеннолетним гражданам Российской Федерации, либо иностранным гражданам, лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Ленинградской области, из числа:

- родственников, законных представителей, иных граждан, осуществляющих уход за пожилыми и инвалидами, утратившими (полностью или частично) способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;
- лиц, осуществляющих уход за людьми, имеющими ментальные нарушения;
- совершеннолетних граждан с выраженным снижением способности к самообслуживанию.

1.5. Услуга предоставляется государственными организациями социального обслуживания, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – учреждение, комитет).

Учреждение предоставляет необходимое помещение, оборудование, при необходимости заключает соглашения о сотрудничестве с медицинскими организациями, образовательными медицинскими учреждениями и иными организациями для реализации мероприятий в рамках деятельности технологии.

В 2022 году учреждение осуществляет организационную работу по внедрению технологии, в том числе: разрабатывает план работы с перечнем конкретных заданий и сроком их исполнения (выявление потребности в услугах, определение числа потенциальных клиентов, подбор кадров, проведение информационной кампании и т.д.), с указанием последовательности проведения мероприятий на планируемый период времени и определением исполнителей, ресурсного, в том числе финансового, обеспечения планируемых мероприятий в рамках деятельности технологии.

1.6. Предоставление услуги осуществляется специалистами: врачом, неврологом, психологом, психиатром, психотерапевтом, специалистом по социальной работе, социальным работником, медицинской сестрой и другими специалистами, имеющими соответствующее образование и квалификацию.

Сотрудник учреждения, ответственный за организацию деятельности технологии (далее – сотрудник), назначается локальным актом учреждения.

1.7. Информация о деятельности технологии размещается и при необходимости актуализируется на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, мессенджерах и публикуется в средствах массовой информации.

1.8. Основные задачи предоставления услуги:

обучение лиц, осуществляющих уход за совершеннолетними гражданами, указанными в п. 1.4 настоящего Порядка, навыкам общения, создания безопасной и комфортной среды, эффективной и продуктивной коммуникации с данной группой граждан;

реализация для семей с родственниками, имеющими ментальные нарушения, семейных культурно-досуговых мероприятий, направленных на социализацию и эмоциональную поддержку лиц с ментальными нарушениями и их родственников;

создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, где проживает человек с ментальными нарушениями;

достижение оптимально возможного уровня жизни и социальной адаптации лиц с ментальными нарушениями в привычной для них обстановке, в быту;

повышение уровня знаний родственников, законных представителей, иных граждан, осуществляющих уход за пожилыми и инвалидами в части осуществления ухода и проведения реабилитации;

обеспечение условий для максимально длительного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в домашних условиях;

информирование населения Ленинградской области о деятельности технологии путем распространения информационных материалов.

1.9. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, принимаются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Функции технологии

2.1.С целью достижения основных задач технологией организуется:

2.1.1. Ежеквартальное информирование населения Ленинградской области о деятельности технологии.

2.1.2. Доступ к обучающим и информационным материалам, созданным и представленным социальными, медицинскими и иными организациями, в том числе к базе полезных видео на сайте учреждения.

2.1.3. Проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов, встреч, открытых и других занятий, определенных решением руководителя учреждения.

2.1.4. Проведение занятий по утвержденной руководителем учреждения программе и расписанию.

2.1.5. Проведение для семей с родственниками, имеющими ментальные нарушения, семейных культурно-досуговых мероприятий.

2.1.6. Внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинградской области и иными организациями, в том числе при разработке, издании и распространении просветительских, информационно-методических материалов по вопросам направления и в рамках деятельности технологии.

3. Условия и порядок предоставления услуги

3.1. Обучение осуществляется на безвозмездной основе по личному заявлению лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Сотрудник:

- осуществляет учет граждан, нуждающихся в услуге;
- составляет план обучения по технологии на текущий финансовый год;
- разрабатывает график работы по группам;
- формирует группы (списки) обучающихся;
- разрабатывает программы обучения;
- консультирует по вопросам реализации технологии;
- организывает семейные культурно-досуговые мероприятия для семей с родственниками, имеющими ментальные нарушения;
- ведет анализ эффективности и потребности деятельности технологии;

- осуществляет подготовку предложений руководителю учреждения по обеспечению методическими материалами, наглядными пособиями, необходимыми для реализации технологии;

- организует информирование населения муниципального района (городского округа) Ленинградской области о реализации технологии, в том числе посредством размещения материалов на информационных стендах и сайте учреждения, в мессенджерах, публикаций (выступлений) в средствах массовой информации, распространения информационных буклетов;

- взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинградской области и иными организациями;

- ведет учетно - отчетную документацию.

3.3. Обучение предусматривает как групповые, так и индивидуальные занятия в очной и (или) дистанционной форме, в том числе в чате мессенджеров.

Индивидуальные занятия проводятся для граждан, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, по выборочным направлениям из тематического плана технологии.

3.4. Обучение включает изучение теоретических основ и практического освоения навыков ухода и общения с пожилыми людьми и инвалидами, в том числе с гражданами, имеющими ментальные нарушения, обучению методам наблюдения и контроля за изменениями в состоянии здоровья, использованию технических средств реабилитации, изучению психологических аспектов, связанных с вопросами организации ухода, информированию о видах социальной поддержки.

Программа обучения формируется для каждой категории получателей услуги, указанной в п.1.4 настоящего Порядка, отдельно.

3.5. Периодичность занятий устанавливается в соответствии с программой обучения, но не реже 1 раза в месяц.

3.6. При групповых занятиях численный состав участников группы (семьи) не должен превышать 10 человек.

Группы слушателей формируются открытыми или закрытыми, при этом состав участников в открытой группе может меняться в зависимости от темы занятий программы, состав участников закрытой группы не расширяется на протяжении всего периода обучения.

3.7. Индивидуальные занятия проводятся с гражданами, указанными в п.1.4 настоящего Порядка, по выборочным направлениям из программы технологии.

Индивидуальные занятия проводятся в соответствии с индивидуальной потребностью в навыках ухода и общения с лицами, указанными в п.1.4 настоящего Порядка.

3.8. Семейные культурно-досуговые мероприятия для семей с родственниками, имеющими ментальные нарушения, проводятся не реже 1-2 раза в год в форматах клубных организаций с использованием разнообразного музыкального оформления, игр, конкурсов, танцев, тренингов, выставок.

При необходимости семейные культурно-досуговые мероприятия могут проводиться чаще.

3.9. К проведению занятий могут привлекаться специалисты медицинских организаций, бюро медико-социальной экспертизы, протезно - ортопедических предприятий, представители общественных и религиозных организаций, представители волонтерских движений и специалисты других организаций, определенные решением руководителя учреждения.

3.10. По итогам проведения занятий сотрудник учреждения заполняет данные о слушателях технологии в журнал регистрации проведенных индивидуальных (групповых) занятий/ культурно-досуговых мероприятий и учета слушателей по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

После окончания занятий, используемые информационные и методические материалы размещаются сотрудником учреждения для возможности их дальнейшего использования слушателями.

4. Контроль и финансирование предоставления услуги

4.1. Финансирование услуги осуществляется путем предоставления субсидий на иные цели, выделяемых из областного бюджета Ленинградской области, в соответствии с приказом комитета от 29.12.2020 № 44 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели».

4.2. Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, расходуются учреждениями:

на предоставление услуги, в том числе, на заработную плату сотрудников, обеспечивающих предоставление услуги;

на приобретение средств/товаров, необходимых для предоставления услуги.

Сумма, затраченная на приобретение средств/товаров, необходимых для предоставления услуги, должна составлять не более 40% от общей суммы средств, выделяемых из областного бюджета на организацию предоставления услуги.

Приложение 1

к Порядку предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа ухода «Забота без тревог», утвержденному распоряжением комитета по социальной защите Ленинградской области

от «30» 03 2022 г. № 03-215

Руководителю учреждения

(наименование учреждения
социального обслуживания)

(ФИО руководителя учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) гражданина

Дата рождения _____,

проживающего (ей) по адресу

Контактный тел. _____

Заявление

о предоставлении услуг с использованием технологии социального обслуживания
«Школа ухода «Забота без тревог»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина) прошу зачислить меня в Школу
ухода «Забота без тревог» для получения услуг в связи с необходимостью
_____ (получения консультации по использованию
технических средств реабилитации и др.).

С условиями оказания, порядком предоставления услуг технологии, расписанием занятий ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

На обработку, использование и хранение персональных данных о себе/о лице, за
которым осуществляю уход (необходимое подчеркнуть), в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года «152-ФЗ «О персональных данных» (нужное
подчеркнуть) согласен/ не согласен.

(дата заполнения)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление принято «___» _____ 20__ г.

Специалист _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к заявлению о предоставлении услуг
с использованием технологии
социального обслуживания
«Школа ухода «Забота без
тревог» Порядка
предоставления услуг с
использованием технологии
социального обслуживания
«Школа ухода «Забота без
тревог», утвержденного
распоряжением комитета по
социальной защите
Ленинградской области

от « 30 » 03 2022 г. № 03-215

АНКЕТА

(заполняется лицом, осуществляющим уход за гражданами, имеющими ментальные нарушения)

1. Указать родственные отношения (мать, отец, жена, муж, сестра и др.) (при наличии)

| № п/п | Симптомы ментальных нарушений | Отметить нужное |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Частая забывчивость, нарушение памяти | |
| 2 | Спутанность мыслей и сознания | |
| 3 | Чередование подавленности с приступами агрессии | |
| 4 | Различные страхи (фобии) | |
| 5 | Тревога, беспричинное беспокойство | |
| 6 | Разговаривает сам с собой, смеется без видимой причины | |
| 7 | Не может сосредоточиться на теме разговора, всегда имеет озабоченный и встревоженный вид | |
| 8 | Слышит посторонние голоса и видит кого-то, что вы воспринять не можете | |
| 9 | Относится враждебно к членам семьи, особенно к тем, кто его обслуживает | |
| 10 | Прячет деньги и вещи, быстро забывает, куда их положил и обвиняет других в краже | |
| 11 | Подолгу не моется и не бреется, в поведении и внешнем виде присутствует неаккуратность и нечистоплотность | |

Приложение 2
к Порядку предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа ухода «Забота без тревог», утвержденному распоряжением комитета по социальной защите Ленинградской области

от « 30 » 03 2022 г. № 03-2/15

Журнал регистрации проведенных индивидуальных (групповых) занятий/ культурно-досуговых мероприятий и учета слушателей

| № п/п | Дата прове-дения занятия | Тема занятия, с указанием наименования программы | Форма занятия, количество (чел.) | | | Культурно-досуговые мероприятия | Форма обучения, количество (чел.) | | Колличес-тво часов | Категория слушателей, количество человек | Граждане, осуществляющие уход на дому за родственниками из числа: | | ФИО и должность специалиста, проводившего занятие |
|-------|--------------------------|--|----------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--|---|--|---|
| | | | индивидуальная | групповая | очная | | заочная | лиц пожилого возраста и инвалидов | | | лиц, имеющих ментальные нарушения | | |
| | | | | закр ытая | откры тая | | стаци онарн ая | выезд ная | | | | | |

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета по
социальной защите населения
Ленинградской области
от «___» _____ 2022г. № ___
(Приложение ___)

Порядок
предоставления услуг с использованием технологии
социального обслуживания «Школа ухода «Забота без тревог»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет категорию получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа ухода «Забота без тревог» (далее – Порядок) в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

1.2. Технология социального обслуживания «Школа ухода «Забота без тревог» – это комплекс мероприятий, направленных на информирование, консультирование, обучение навыкам ухода и методам реабилитации в домашних условиях, и психологическую поддержку лиц, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, людьми, имеющими ментальные нарушения, а также обучение навыкам самообслуживания граждан с выраженным снижением способности к самообслуживанию (далее - услуга, технология).

1.3. Целью предоставления услуги является поддержка родственного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, имеющими ментальные нарушения, в домашних условиях в условиях максимально длительного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих ментальные нарушения, в домашних условиях и повышение самостоятельности граждан с выраженным снижением способности к самообслуживанию.

1.4. Услуга предоставляется совершеннолетним гражданам Российской Федерации, либо иностранным гражданам, лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Ленинградской области, из числа:

- родственников, законных представителей, иных граждан, осуществляющих уход за пожилыми и инвалидами, утратившими (полностью или частично) способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;
- лиц, осуществляющих уход за людьми, имеющими ментальные нарушения;
- совершеннолетних граждан с выраженным снижением способности к самообслуживанию.

1.5. Услуга предоставляется государственными организациями социального обслуживания, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – учреждение, комитет).

Учреждение предоставляет необходимое помещение, оборудование, при необходимости заключает соглашения о сотрудничестве с медицинскими организациями, образовательными медицинскими учреждениями и иными организациями для реализации мероприятий в рамках деятельности технологии.

В 2022 году учреждение осуществляет организационную работу по внедрению технологии, в том числе: разрабатывает план работы с перечнем конкретных заданий и сроком их исполнения (выявление потребности в услугах, определение числа потенциальных клиентов, подбор кадров, проведение информационной кампании и т.д.), с указанием последовательности проведения мероприятий на планируемый период времени и определением исполнителей, ресурсного, в том числе финансового, обеспечения планируемых мероприятий в рамках деятельности технологии.

1.6. Предоставление услуги осуществляется специалистами: врачом, неврологом, психологом, психиатром, психотерапевтом, специалистом по социальной работе, социальным работником, медицинской сестрой и другими специалистами, имеющими соответствующее образование и квалификацию.

Сотрудник учреждения, ответственный за организацию деятельности технологии (далее – сотрудник), назначается локальным актом учреждения.

1.7. Информация о деятельности технологии размещается и при необходимости актуализируется на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, мессенджерах и публикуется в средствах массовой информации.

1.8. Основные задачи предоставления услуги:

обучение лиц, осуществляющих уход за совершеннолетними гражданами, указанными в п. 1.4 настоящего Порядка, навыкам общения, создания безопасной и комфортной среды, эффективной и продуктивной коммуникации с данной группой граждан;

реализация для семей с родственниками, имеющими ментальные нарушения, семейных культурно-досуговых мероприятий, направленных на социализацию и эмоциональную поддержку лиц с ментальными нарушениями и их родственников;

создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, где проживает человек с ментальными нарушениями;

достижение оптимально возможного уровня жизни и социальной адаптации лиц с ментальными нарушениями в привычной для них обстановке, в быту;

повышение уровня знаний родственников, законных представителей, иных граждан, осуществляющих уход за пожилыми и инвалидами в части осуществления ухода и проведения реабилитации;

обеспечение условий для максимально длительного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в домашних условиях;

информирование населения Ленинградской области о деятельности технологии путем распространения информационных материалов.

1.9. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, принимаются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Функции технологии

2.1. С целью достижения основных задач технологией организуется:

2.1.1. Ежеквартальное информирование населения Ленинградской области о деятельности технологии.

2.1.2. Доступ к обучающим и информационным материалам, созданным и представленным социальными, медицинскими и иными организациями, в том числе к базе полезных видео на сайте учреждения.

2.1.3. Проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов, встреч, открытых и других занятий, определенных решением руководителя учреждения.

2.1.4. Проведение занятий по утвержденной руководителем учреждения программе и расписанию.

2.1.5. Проведение для семей с родственниками, имеющими ментальные нарушения, семейных культурно-досуговых мероприятий.

2.1.6. Внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинградской области и иными организациями, в том числе при разработке, издании и распространении просветительских, информационно-методических материалов по вопросам направления и в рамках деятельности технологии.

3. Условия и порядок предоставления услуги

3.1. Обучение осуществляется на безвозмездной основе по личному заявлению лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Сотрудник:

- осуществляет учет граждан, нуждающихся в услуге;
- составляет план обучения по технологии на текущий финансовый год;
- разрабатывает график работы по группам;
- формирует группы (списки) обучающихся;
- разрабатывает программы обучения;
- консультирует по вопросам реализации технологии;
- организует семейные культурно-досуговые мероприятия для семей с родственниками, имеющими ментальные нарушения;
- ведет анализ эффективности и потребности деятельности технологии;

- осуществляет подготовку предложений руководителю учреждения по обеспечению методическими материалами, наглядными пособиями, необходимыми для реализации технологии;

- организует информирование населения муниципального района (городского округа) Ленинградской области о реализации технологии, в том числе посредством размещения материалов на информационных стендах и сайте учреждения, в мессенджерах, публикаций (выступлений) в средствах массовой информации, распространения информационных буклетов;

- взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинградской области и иными организациями;

- ведет учетно - отчетную документацию.

3.3. Обучение предусматривает как групповые, так и индивидуальные занятия в очной и (или) дистанционной форме, в том числе в чате мессенджеров.

Индивидуальные занятия проводятся для граждан, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, по выборочным направлениям из тематического плана технологии.

3.4. Обучение включает изучение теоретических основ и практического освоения навыков ухода и общения с пожилыми людьми и инвалидами, в том числе с гражданами, имеющими ментальные нарушения, обучению методам наблюдения и контроля за изменениями в состоянии здоровья, использованию технических средств реабилитации, изучению психологических аспектов, связанных с вопросами организации ухода, информированию о видах социальной поддержки.

Программа обучения формируется для каждой категории получателей услуги, указанной в п.1.4 настоящего Порядка, отдельно.

3.5. Периодичность занятий устанавливается в соответствии с программой обучения, но не реже 1 раза в месяц.

3.6. При групповых занятиях численный состав участников группы (семьи) не должен превышать 10 человек.

Группы слушателей формируются открытыми или закрытыми, при этом состав участников в открытой группе может меняться в зависимости от темы занятий программы, состав участников закрытой группы не расширяется на протяжении всего периода обучения.

3.7. Индивидуальные занятия проводятся с гражданами, указанными в п.1.4 настоящего Порядка, по выборочным направлениям из программы технологии.

Индивидуальные занятия проводятся в соответствии с индивидуальной потребностью в навыках ухода и общения с лицами, указанными в п.1.4 настоящего Порядка.

3.8. Семейные культурно-досуговые мероприятия для семей с родственниками, имеющими ментальные нарушения, проводятся не реже 1-2 раза в год в форматах клубных организаций с использованием разнообразного музыкального оформления, игр, конкурсов, танцев, тренингов, выставок.

При необходимости семейные культурно-досуговые мероприятия могут проводиться чаще.

3.9. К проведению занятий могут привлекаться специалисты медицинских организаций, бюро медико-социальной экспертизы, протезно - ортопедических предприятий, представители общественных и религиозных организаций, представители волонтерских движений и специалисты других организаций, определенные решением руководителя учреждения.

3.10. По итогам проведения занятий сотрудник учреждения заполняет данные о слушателях технологии в журнал регистрации проведенных индивидуальных (групповых) занятий/ культурно-досуговых мероприятий и учета слушателей по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

После окончания занятий, используемые информационные и методические материалы размещаются сотрудником учреждения для возможности их дальнейшего использования слушателями.

4. Контроль и финансирование предоставления услуги

4.1. Финансирование услуги осуществляется путем предоставления субсидий на иные цели, выделяемых из областного бюджета Ленинградской области, в соответствии с приказом комитета от 29.12.2020 № 44 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели».

4.2. Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, расходуются учреждениями:

на предоставление услуги, в том числе, на заработную плату сотрудников, обеспечивающих предоставление услуги;

на приобретение средств/товаров, необходимых для предоставления услуги.

Сумма, затраченная на приобретение средств/товаров, необходимых для предоставления услуги, должна составлять не более 40% от общей суммы средств, выделяемых из областного бюджета на организацию предоставления услуги.

Приложение 1
к Порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания «Школа ухода «Забота без
тревог», утвержденному распоряжением
комитета по социальной защите Ленинградской
области

от «___» _____ 20__ г. № _____

Руководителю учреждения

(наименование учреждения
социального обслуживания)

(ФИО руководителя учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) гражданина

Дата рождения _____,

проживающего (ей) по адресу

Контактный тел. _____

Заявление

о предоставлении услуг с использованием технологии социального обслуживания
«Школа ухода «Забота без тревог»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина) прошу зачислить меня в Школу
ухода «Забота без тревог» для получения услуг в связи с необходимостью
_____ (получения консультации по использованию
технических средств реабилитации и др.).

С условиями оказания, порядком предоставления услуг технологии, расписанием занятий ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

На обработку, использование и хранение персональных данных о себе/о лице, за
которым осуществляю уход (необходимое подчеркнуть), в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года «152-ФЗ «О персональных данных» (нужное
подчеркнуть) согласен/ не согласен.

_____/_____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Заявление принято «___» _____ 20__ г.

Специалист _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к заявлению о предоставлении услуг
с использованием технологии
социального обслуживания
«Школа ухода «Забота без
тревог» Порядка
предоставления услуг с
использованием технологии
социального обслуживания
«Школа ухода «Забота без
тревог», утвержденного
распоряжением комитета по
социальной защите
Ленинградской области

от « ____ » ____ 20__ г. № _____

АНКЕТА

(заполняется лицом, осуществляющим уход за гражданами, имеющими ментальные нарушения)

1. Указать родственные отношения (мать, отец, жена, муж, сестра и др.)(при наличии)

| № п/п | Симптомы ментальных нарушений | Отметить нужное |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Частая забывчивость, нарушение памяти | |
| 2 | Спутанность мыслей и сознания | |
| 3 | Чередование подавленности с приступами агрессии | |
| 4 | Различные страхи (фобии) | |
| 5 | Тревога, беспричинное беспокойство | |
| 6 | Разговаривает сам с собой, смеется без видимой причины | |
| 7 | Не может сосредоточиться на теме разговора, всегда имеет озабоченный и встревоженный вид | |
| 8 | Слышит посторонние голоса и видит кого-то, что вы воспринять не можете | |
| 9 | Относится враждебно к членам семьи, особенно к тем, кто его обслуживает | |
| 10 | Прячет деньги и вещи, быстро забывает, куда их положил и обвиняет других в краже | |
| 11 | Подолгу не моется и не бреется, в поведении и внешнем виде присутствует неаккуратность и нечистоплотность | |

Приложение 2

к Порядку предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа ухода «Забота без тревог», утвержденному распоряжением комитета по социальной защите Ленинградской области

от «___» _____ 20__ г. № _____

Журнал регистрации проведенных индивидуальных (групповых) занятий/ культурно-досуговых мероприятий и учета слушателей

| № п/п | Дата проведения занятия | Тема занятия, с указанием наименования программы | Форма занятия, количество (чел.) | | | Форма обучения, количество (чел.) | | Количество часов | Категория слушателей, количество человек | | ФИО и должность специалиста, проводившего занятие | | |
|-------|-------------------------|--|----------------------------------|--------------|--------------|--|----------------------|------------------|--|---|---|--|--|
| | | | индивидуальная | групповая | | очная | заочная | | Граждане пожилого возраста и инвалиды | Граждане, осуществляющие уход на дому за родственниками из числа: | | | |
| | | | | закр ытая | откры тая | Культу рно- досугов ое меропр иятие | стаци онар ная | выезд ная | | | лиц пожилого возраста и инвалидов | лиц, имеющих ментальн ые нарушен ия | |
| | | | | | | | | | | | | | |