

КОМИТЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
«НАДЕЖДА»

188561, г. Сланцы, ул. Ломоносова, д. 10а, тел. 42-942

ПРИКАЗ

30 декабря 2020 года

№ 94

Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления платных социальных услуг, оказываемых ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда», и порядке их оплаты

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», областным законом от 30 октября 2014 года № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», Уставом ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда», в целях расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности предоставления социальных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке предоставления платных социальных услуг, оказываемых ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда», и порядке их оплаты, согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Заместителю директора В.М. Бесчастной опубликовать Положение об условиях и порядке предоставления платных социальных услуг, оказываемых ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Заведующей реабилитационным отделением социального обслуживания (Варзина Н.А.) разместить Положение об условиях и порядке предоставления платных социальных услуг, оказываемых ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда», на информационных стендах учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора В.М. Бесчастную.

И. о. директора



Д.А. Подольский

Положение об условиях и порядке предоставления платных социальных услуг,
оказываемых ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда», и порядке их оплаты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления гражданам и юридическим лицам платных социальных услуг (работ).

1.2. В настоящем приказе используются следующее понятие:
платные социальные услуги - услуги, относящиеся к основным видам деятельности ЛОГБУ Сланцевский «ЦСО «Надежда» (далее – Учреждение), оказываемые им сверх установленного государственного задания на условиях полной оплаты.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
Областным законом от 30 октября 2014 года N 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области" с изменениями и дополнениями;
Федеральным законом Российской Федерации от 09.01.1996 № 2-ФЗ «О защите прав потребителей».

2. Условия и порядок предоставления платных социальных услуг

2.1. Платные социальные услуги могут оказываться гражданам в Учреждении и (или) на дому.

2.2. Перечень платных социальных услуг, тарифы на платные социальные услуги, которые могут оказываться гражданам сверх перечня гарантированных государством социальных услуг, утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.3. Информация о платных социальных услугах, оказываемых населению Учреждением, а также порядок и условия их предоставления населению размещается на информационных стендах Учреждения, а также доводится до населения любыми законными и доступными способами. Учреждение обязано обеспечить граждан доступной и достоверной информацией о перечне платных социальных услуг с указанием их стоимости, условиях предоставления услуг, контактных данных (адрес, телефон) для получения справочной информации.

2.4. Платные социальные услуги оказываются гражданам в соответствии договором на оказание социальных услуг, заключаемым между Учреждением и гражданином (клиентом) или его законным представителем по форме согласно Приложению 1 к настоящему положению.

Объем платных социальных услуг, их качество, сроки оказания, иные обязательства должны соответствовать условиям договора.

2.5. Оплата платных социальных услуг не предоставляет право внеочередного обслуживания в ущерб гражданам, получающим гарантированное социальное обслуживание в рамках программы государственных гарантий.

2.6. Платные социальные услуги осуществляются до или после предоставления социальных услуг гражданам, получающим гарантированное социальное обслуживание.

2.7. Основанием для заключения договора является личное заявление гражданина (клиента) или его законного представителя по форме, согласно Приложения 2 к настоящему положению.

2.8. Претензии по качеству оказываемых платных социальных услуг, их объемам и срокам оказания предъявляются гражданином (клиентом) или его законным представителем к Учреждению по телефону в день возникновения претензии или письменно, но не позднее 3 дней со дня предоставления услуги. Учреждение осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня заявления обоснованных претензий.

3. Порядок оплаты платных социальных услуг

3.1. Размер платы за платные социальные услуги, оказываемые Учреждением, определяется исходя из утвержденных в установленном порядке тарифов на платные социальные услуги. Стоимость платных социальных услуг определяется расчетом с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

3.2. Тарифы, на платные социальные услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц, утвержденных Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

3.3. Гражданин (клиент) или его законный представитель самостоятельно оплачивает предоставляемые Учреждением платные социальные услуги, внося плату на лицевой счет учреждения в Федеральном казначействе, но не позднее даты начала оказания платных социальных услуг.

3.4. В случае смерти клиента возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и договором на оказание платных социальных услуг.

4. Заключение

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями действующего законодательства.

4.2. Доходы, полученные от оказания платных социальных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходуются на развитие материально-технической базы Учреждения.

4.3. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет предоставляемых платных социальных услуг, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

4.4. Контроль организации и качества предоставления платных социальных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют руководители Учреждения, а также государственные органы и учреждения, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области возложены соответствующие функции.

4.5. Основаниями для пересмотра действующих тарифов являются изменения правовых актов, действующих на момент расчета тарифов, повышения затрат на содержание Учреждения и другие факторы, влияющие на их формирование.

**Договор N _____
на оказание платных социальных услуг**

г. Сланцы

" ____ " _____ 202_ г.

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов "Надежда" (далее – Центр) в лице исполняющего обязанности директора Подольского Дмитрия Александровича, действующего на основании Распоряжения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области № 126-к от 06.07.2020 года, с одной стороны,

и _____
(Ф.И.О. гражданина пожилого возраста или инвалида (его законного представителя)
_____ года рождения, паспорт _____ N _____ проживающий(ая) по адресу:
_____ тел. _____

именуемый в дальнейшем - Потребитель, с другой стороны (далее - Стороны) заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Потребителя или его законного представителя и настоящего Договора оказывать Потребителю услуги сотрудниками Исполнителя в соответствии с Согласованным перечнем социальных услуг (приложение 2 к Договору) на условиях полной оплаты.

1.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- заявление (приложение 1 к Договору);
- согласованный перечень социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты (приложение 2 к Договору);
- акт выполненных работ (приложение 3 к Договору).

2. Сумма платы по Договору и порядок ее внесения

2.1. Потребитель или его законный представитель оплачивает социальные услуги на основании Согласованного перечня социальных услуг, приведенного в приложении 2 к Договору и являющегося его неотъемлемой частью.

2.2. Потребитель или его законный представитель самостоятельно вносит плату за услуги, предусмотренные пунктом 2.1 Договора, в банк по выданном учреждением квитанциям не позднее начала (даты) оказания платных услуг.

2.3. В случае смерти Потребителя возврат внесенных платежей осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и Договором на оказание платных социальных услуг.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Потребитель вправе:

- получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных приложением 2 к Договору;
- вносить предложения Исполнителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Договор.

3.2. Исполнитель обязуется:

- предоставлять услуги в объемах и сроках, согласованные Исполнителем и Потребителем (приложение 2 к Договору).

3.3. При получении социальных услуг Потребитель обязан в соответствии с настоящим договором:

- своевременно оплачивать социальные услуги;
- уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес;
- извещать Исполнителя о причинах отказа от социальных услуг;
- информировать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора.

3.4. Потребитель не вправе:

- требовать от сотрудников Исполнителя обслуживание третьих лиц: родственников, соседей и т.д.;
- требовать обслуживания, находясь в нетрезвом состоянии, а также выполнения работ, которые не предусмотрены настоящим Договором, и унижать достоинство работника Исполнителя.

3.5. Исполнитель обязан:

- предоставлять Потребителю полную и достоверную информацию об объемах и качестве предоставляемых услуг;
- обеспечивать соблюдение условий настоящего Договора и прав Потребителя, предусмотренных законодательством и настоящим Договором;
- не разглашать информацию личного характера о Клиенте, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по Договору.

4. Порядок оказания социальных услуг

4.1. Оказание платных социальных услуг производится в объемах и в сроки, согласованные Исполнителем и Потребителем (приложение 2 к Договору).

4.2. Решение о предоставлении услуг принимается директором Центра на основании личного заявления Потребителя или его законного представителя по установленной форме (приложение 1 к Договору).

4.3. Претензии по качеству социальных услуг, оказываемых на платной основе, их объему и срокам предоставления предъявляются гражданином (Потребителем) или его законным представителем к Исполнителю по телефону в день обнаружения или письменно.

4.4. Исполнитель осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его сотрудника, не позднее 10 дней со дня заявления претензий.

4.5. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

5. Ответственность сторон

5.1. В случаях отказа Потребителя от оплаты социальных услуг в установленном размере Исполнитель вправе решать вопрос о приостановлении или прекращении действия настоящего Договора в соответствии с законодательством.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору об оказании услуг Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. В случае обнаружения недостатков оказанной услуги Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;
- соответствующего уменьшения цены оказанной услуги.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть Договор об оказании услуги и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный указанным Договором срок недостатки оказанной услуги Исполнителем не устранены.

6. Порядок внесения изменений в условия Договора и расторжение Договора

6.1. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

6.2. Договор может быть перезаключен:

- при изменении у Потребителя медицинских показаний к социальному обслуживанию;
- при неоднократных нарушениях Потребителем обязанностей по Договору.

6.3. Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Потребителя.

6.4. В случае досрочного расторжения Договора денежные средства возвращаются Потребителю или его законному представителю на сберегательную книжку Потребителя.

7. Разрешение споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Порядок разрешения споров, указанный в пунктах 7.1 Договора, не препятствует обращению Потребителя и Исполнителя за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "___" _____ 202_ г.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

9.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, должна быть письменно подтверждена Сторонами и должно быть подписано соответствующее дополнение к настоящему договору.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

9.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Стороны обязаны предварительно за три дня до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом другую сторону.

10. Юридические адреса и подписи сторон

Исполнитель

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Надежда»

ИНН 4713007221 КПП 470701001

188561, Ленинградская область, г. Сланцы,

ул. Декабристов, дом 13

Email: centrnadezda@mail.ru

т/факс (81374) 42-942 (директор, бухгалтерия)

УФК по Ленинградской области, (ЛОГБУ «Сланцевский

ЦСО «Надежда»)

л/с 20456142990, ОКТМО 41642101

Отделение Ленинградскоег. Санкт-Петербург

БИК 044106001

КС: 03224643410000004500

ЕКС: 40102810745370000006

Директор ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда»

_____ / _____ /

(подпись)

«___» _____ 202_ г.

Договор мною прочитан, второй экземпляр не нужен (выдан) _____ / _____ /

Потребитель

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес _____

Паспортные данные:

_____ N _____

Выдан _____

(кем и когда выдан паспорт)

_____ / _____ /

(подпись)

«___» _____ 202_ г.

Приложение 1 к Договору
от "___" _____ 202__ г.

ЛОГБУ «Сланцевский Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Надежда»

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата, месяц и год рождения
Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии с Согласованным перечнем социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты, предоставить мне платные социальные услуги.

С условиями приема, снятия с обслуживания, перечнем предоставляемых услуг, правилами поведения, сроком и порядком обслуживания ознакомлен (а) и согласен (а).

Дата заполнения «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Заключение директора Центра _____

Дата заключения «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 2 к Договору
от "___" _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты

В соответствии с Договором N ___ от "___" _____ 20__ г, заключенным между Потребителем

и ЛОГБУ «Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Надежда»,
в _____ лице
директора _____

составлен Перечень социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты, являющийся неотъемлемой частью Договора:

№ п/п	Перечень социальных услуг на условиях полной оплаты	Стоимость единицы услуги (руб.)	Сроки оказания услуг

Потребитель _____ "___" _____ 20__ г.

Директор учреждения _____ "___" _____ 20__ г.

Акт выполненных работ

г.Сланцы

"___" _____ 202__ г.

ЛОГБУ «Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Надежда» в лице сотрудника Исполнителя, оказавшего платную услугу

_____ (фамилия, имя, отчество сотрудника)

_____, с одной стороны
(название отделения)

и _____,
(Ф.И.О. гражданина пожилого возраста или инвалида (его законного представителя))

с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором на оказание платных социальных услуг N _____ от _____ Исполнитель выполнил весь комплекс платных социальных услуг на условиях полной оплаты, а именно _____

2. Вышеназванные услуги согласно договору были выполнены "___" _____ 20__ г.

3. Претензии по результатам выполненных услуг Клиентом не высказаны.

4. Отступлений от Договора, ухудшающих результат оказанной услуги, или иных недостатков в работе не обнаружено.

Клиент _____ "___" _____ 202__ г.

Исполнитель _____ "___" _____ 202__ г.

ЛОГБУ «Сланцевский Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Надежда»

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ Дата, месяц и год рождения

Адрес _____

_____ Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии с Согласованным перечнем социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты, предоставить мне платные социальные услуги.

С условиями приема, снятия с обслуживания, перечнем предоставляемых услуг, правилами поведения, сроком и порядком обслуживания ознакомлен (а) и согласен (а).

Дата заполнения « ____ » _____ 20 __ г.

Подпись _____

Заключение директора Центра _____

Дата заключения « ____ » _____ 20 __ г.

Подпись _____