

Утвержден приказом  
ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда»  
от « 13 » января 2023 года № 02  
приложение 1

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда»**  
**на 2022 - 2024 годы**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственное лицо
<b>1. Организация работы в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1.	Предоставление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда»	До 30.04.2023 - 2024	Руководитель учреждения
1.2.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников учреждения	В течение 2022-2024 годов	Заместитель директора курирующий вопросы безопасности
1.3.	Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей	В течение 2022-2024 годов	Заместитель директора курирующий вопросы безопасности

1.4.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков учреждения	В течение 2022-2024 годов	Заместитель директора курирующий вопросы безопасности
1.5.	Осуществление деятельности учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение 2022-2024 годов	Заместитель директора курирующий вопросы безопасности
1.6.	Контроль устранения замечаний, выполнения предложений, рекомендаций, выявленных при плановых и неплановых проверках надзорными органами, Комитетом социальной защиты населения Ленинградской области	До 31.12.2022 – 2024г.	Заместитель директора курирующий вопросы безопасности
1.7.	Подготовка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов ежеквартальных отчетов ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в учреждении на 2022 – 2024 года	<p>В 2022 году:  За 1 квартал – до 25 марта;  За II квартал – до 24 июня;  За III квартал – до 23 сентября;  За IV квартал – до 23 декабря;</p> <p>В 2023 году;  За 1 квартал – до 24 марта;  За II квартал – до 23 июня;  За III квартал – до 22 сентября;  За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году;  За 1 квартал – до 22 марта;</p>	Заместитель директора курирующий вопросы безопасности

		За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.	
1.8.	Ежеквартальное предоставление в комитет по социальной защите населения Ленинградской области информации о выполнении пунктов Плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» в 2022 -2024 годах	В течение 2022 -2024 годов в соответствии со сроками установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614	Заместитель директора курирующий вопросы безопасности
1.9.	Разработка нормативно-правовых актов ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, и их актуализация	В течение 2022-2024 г.	Заместитель директора курирующий вопросы безопасности
1.10.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» при проведении их правовой экспертизы	В течение 2022-2024 г.	Заместитель директора курирующий вопросы безопасности
1.11.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступающих из комитета социальной защиты населения Ленинградской области	По мере поступления	Заведующие отделениями, заместители руководители учреждения, юристконсульт
1.12.	Контроль за целевым использованием бюджетных,	В течение 2022-2024 г.	Руководитель

	внебюджетных средств учреждения		учреждения, главный бухгалтер
1.13.	Ежеквартальное предоставление в КСЗН ЛО информации о наличии сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении	<p>В 2022 году:  За 1 квартал – до 25 марта;  За II квартал – до 24 июня;  За III квартал – до 23 сентября;  За IV квартал – до 23 декабря;</p> <p>В 2023 году;  За 1 квартал – до 24 марта;  За II квартал – до 23 июня;  За III квартал – до 22 сентября;  За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году;  За 1 квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 21 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря.</p>	Заместитель директора курирующий вопросы безопасности
<b>2. Профилактика коррупционных правонарушений</b>			
2.1.	Обеспечение представления кандидатом на работу в учреждение сведений по утвержденной форме	При приеме на работу в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда»	Специалист по кадрам, юриисконсульт учреждения
2.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	В течение 2022-2024 г.	Заместитель директора

			курирующий вопросы безопасности
2.3.	Тестирование работников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Принятие организационных мер по результатам тестирования.	В 2022 году: период с 01 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года;  в 2023 году: период с 01 апреля 2023 года по 21 июня 2023 года;  в 2024 году; период с 01 апреля 2024 года по 21 июня 2024 года;	Заместитель директора курирующий вопросы безопасности
2.4.	Разъяснение работникам положений законодательства о противодействии коррупции, с целью выполнения ими ограничений и запретов, а также выполнение работниками таких обязанностей, предусмотренных законодательством	Ежеквартально	Руководители подразделений учреждения
2.5.	Обеспечение контроля за выполнением требований установленных Федеральным законом 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, работ, обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2022-2024 г.	Контрактный управляющий
2.6.	Осуществление контроля выполнения работниками учреждения в случаях, предусмотренных федеральным законом сообщения о получении ими подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявления фактов уклонения работников от выполнения такой	В течение 2022-2024 г.	Заведующие отделениями учреждения

	обязанности и немедленное информирование руководителя учреждения		
2.7.	Разъяснение работникам учреждения о недопустимости поведения которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, принятия взятки, прошения взятки. Выявление такого поведения и информирование руководителя учреждения	В течение 2022-2024 г.	Заведующие отделениями учреждения
<b>3. Взаимодействие со средствами массовой информации</b>			
3.1	Размещение на официальном сайте учреждения информации в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение 2022-2024 годов	Заместитель директора курирующий вопросы безопасности, специалист по социальной работе