

Утверждено приказом  
ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО Надежда»  
от « 13 » января 2023 г. № 02  
приложение 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом от 17 июля 2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», Постановлением Губернатора Ленинградской области от 30.09.2008 года № 196-пг «Об образовании комиссии по противодействию коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создана для координации деятельности руководящих работников, работников социальной сферы обслуживания ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (далее – Учреждение) по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению факта коррупции и её проявлений. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников учреждения и получателей социальных услуг навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для реализации целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному

преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизация и ликвидация их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- административно-управленческий персонал;
- медицинский;
- персонал социальной сферы обслуживания.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества государства для незаконного получения выгод, а так же лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- 2) обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- 3) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 4) обеспечение контроля качества и своевременности решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- 5) координация деятельности Учреждения по устранению причин и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- 6) внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- 7) разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- 8) взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- 1) участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- 2) разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- 3) проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании социальных услуг;
- 4) организует исследования в области противодействия коррупции.

## **3. Организация и порядок деятельности Комиссии**

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который может составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора.

3.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.4. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется Председателем Комиссии.

3.6. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подложит приобщению к протоколу.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.11. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

3.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

Решение Комиссии принимается на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

#### **4. Взаимодействие**

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии непосредственно взаимодействуют с правоохранительными органами по

реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### 5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности, имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

- решать вопросы организации деятельности Комиссии;

- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в

РФ;

- привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников обслуживаемых лиц в Учреждении.